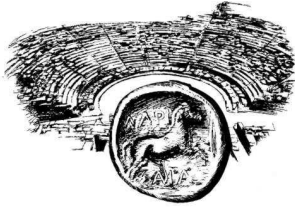


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ίωνος Δραγούμη 1

Τ.Κ.: 41222 ΛΑΡΙΣΑ

Τηλ.: 2413 500242/fax :2410 250 372

E-mail: [prosop1@larissa-dimos.gr](mailto:prosop1@larissa-dimos.gr)

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Ως προς τον τίτλο της ανακοίνωσης

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

Λάρισα: 21/10/2019

Αρ.Αποφ:5239

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “MINGLE” ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ

### Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν.2527/97(ΦΕΚ 206/Α΄/8-10-1997), όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του ν.4314/2014.
2. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ και Διοικητικής Ανασυγκρότησης οικ.7057/25-02/2015 για τον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2015.
3. Την με αριθμό 537/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων, περί πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για τη διοικητική διαχείριση του έργου “ Mingle ” που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
4. Την με αριθμ. πρωτ. 45111/16-10-2019 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα προϋπολογισμού-ισολογισμού) του Δήμου Λαρισαίων περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της εν λόγω ανακοίνωσης.
5. Τις ανάγκες σε προσωπικό που προέκυψαν για τη διοικητική διαχείριση του έργου “ Mingle ” που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

### Ανακοινώνει

Την πρόθεση του Δήμου Λαρισαίων να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Τμήματος Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού με αντικείμενο τη διοικητική διαχείριση του έργου “ Mingle ” που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού, συνολικής διάρκειας ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης έως και 31.12.2020 (ημερομηνία λήξης του προγράμματος), όπως αναλυτικά φαίνεται στον Πίνακα Α' που ακολουθεί.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
108	Λάρισα	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης ως την 31.12.2020 (ημερομηνία λήξης του προγράμματος).	1

### ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

#### ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ

2. Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας.

Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το νέο παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 12-4-2019 και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας ανακοίνωσης.

3. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/παρουσιάσεων, δ/ υπηρεσιών διαδικτύου.

Ο τρόπος απόδειξης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το νέο παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 24-9-2019 και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας ανακοίνωσης.

#### ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ.

2. Εμπειρία στην υλοποίηση και συγγραφή αναφορών προόδου εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

#### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει :

1. Να είναι α) Έλληνες πολίτες, β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996
2. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

καταδίκης, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις

5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει στις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

- **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων** από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

- **Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών.**

- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86** στην οποία να δηλώνεται :

α ) Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ( μόνο για άνδρες ) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.

β ) Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

γ ) Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 611/77 εγκλήματα έστω και αν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

**(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

· Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

· Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

· Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποιήσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Το πρόγραμμα “ Mingle ” με χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης έχει ως στόχο να εφαρμόσει καινοτόμες προσεγγίσεις για την ενίσχυση της ένταξης των υπηκόων τρίτων χωρών στη χώρα διαμονής ως ενεργών πολιτών μέσω της ανάπτυξης σχέσεων με την τοπική κοινότητα. Οι δράσεις του προγράμματος περιλαμβάνουν: - εκδηλώσεις μάθησης και κατάρτισης, συνεδριάσεις σεμιναρίων και συναντήσεις μεταξύ πολιτών και αλλοδαπών, επισκέψεις σε πολιτιστικούς χώρους, ιδρύματα και δραστηριότητες - τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για συμβούλους για την πολυπολιτισμικότητα - ένα ηλεκτρονικό εργαλείο (EMKIT) και μια ψηφιακή πλατφόρμα για τις δραστηριότητες του προγράμματος, όπου το σχετικό υλικό θα διατεθεί για χρήση από τις τοπικές αρχές, τις ΜΚΟ, τους τοπικούς φορείς, καθώς και τους ενδιαφερόμενους πολίτες. Η ενασχόληση με τα Ευρωπαϊκά προγράμματα δημιουργεί την υποχρέωση στο στέλεχος που θα προσληφθεί να μετακινείται και να συμμετέχει σε συναντήσεις σε πόλεις του εξωτερικού, εκπροσωπώντας το Δήμο Λαρισαίων στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

**Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να είναι σε θέση:**

- Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων
- Να υποβάλουν τεχνικές εκθέσεις – δελτία στην αγγλική γλώσσα (οικονομικών και προόδου)
- Να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διακρατικές συναντήσεις των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, καθώς και να μπορούν να διοργανώσουν μια διακρατική συνάντηση.
- Να έχουν τη δυνατότητα να συντονίζουν πακέτα εργασίας
- Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα, σε διακρατικές συναντήσεις.

Για τους ανωτέρω λόγους οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε συνέντευξη, προκειμένου να λάβουν σχετική μοριοδότηση από την ορισμένη επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**

Οι συντελεστές βαρύτητας των επιπλέον των κύριων απαιτούμενων προσόντων επιλογής έχουν ως εξής:

1.Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ.	200 μόρια
2.Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διαχείρισης έργου, προβολής και μελετών.	5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα 5 έτη ως 300 μόρια
3.Συνέντευξη	ως 500 μόρια
<b>Σύνολο</b>	<b>1000</b>

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως είτε, με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) και ώρες από 8.00 π.μ. μέχρι 14.00 μ.μ., στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, Λάρισα**, απευθύνοντάς την στην **Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού, Τμήμα Προσωπικού** υπόψη κ. Ζαχαρία Βαρβαρέσου και κας Στέλλας Κολοβού (τηλ. Επικοινωνίας: 2413-500341, 2413500342)

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμό τους κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από **22/10/2019** έως και **31/10/2019**.

**ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει με φθίνουσα σειρά βάσει των κριτηρίων. **Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των κύριων προσόντων, ο υποψήφιος τίθεται αυτομάτως εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.**

Μετά τον έλεγχο των τυπικών και των ειδικών προσόντων των υποψηφίων, θα γίνει επιλογή του καταλληλότερου λαμβάνοντας υπόψη την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου, την εξειδίκευση και την εμπειρία του στα αναφερόμενα στην παρούσα ανακοίνωση. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Αντίγραφο της ανακοίνωσης και των Ειδικών Παραρτημάτων: α. **Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ** με σήμανση έκδοσης «**27.9.2019**» και β. **Ειδικό Παράρτημα γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ** με σήμανση έκδοσης «**24.9.2019**» θα αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων και στις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων.

2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ**